

LETNO POROČILO za leto 2018



OŠ BAKOVCI
Poljska ulica 2, Bakovci
9000 Murska Sobota

Bakovci, februar 2019



POSLOVNO POROČILO

SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI

Naziv	Osnovna šola Bakovci
Vrsta pravne osebe	Javni zavod
Naslov	Poljska 2, 9000 Murska Sobota
Telefon/telefaks	Tel.: 543-90-30, faks 543-90-35
Ustanovitelj	Mestna občina Murska Sobota
Vodilni delavci	Jožica Lukač, ravnateljica
Matična številka (identifikacija)	5088968000
Šifra dejavnosti (po standardni klasifikaciji)	85.200
Ime dejavnosti (po standardni klasifikaciji)	Osnovnošolsko splošno izobražev.
ID številka	SI10335234
Šifra posrednega proračunskega uporabnika	67091
Gotovinski račun pri NLB d.d. Podružnica MS	02340-0011900246
Št. transakcijskega računa pri UJP MS	01280-6030670945
Vrednost kapitala	-
Odgovorna oseba za pripravo ZR	Miran Rantaša
Organ upravljanja	Svet šole z 11 člani, 6 zunanjih
Območje delovanja	Območje MOMS in Občine Beltinci

OŠ Bakovci s POŠ Dokležovje, kot javni VIZ in posredni uporabnik proračuna, mora pripraviti letno poročilo na podlagi 21. in 51. člena Zakona o računovodstvu (UL RS št. 23/99 in spremembe), 2. oz. 3. odstavka 62. in 99. člena Zakona o javnih financah (UL RS št. 11/11), Navodil o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS št. 12/01 in spremembe). Letno poročilo je akt posrednega uporabnika, sestavljeno iz: poslovnega poročila, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih posrednega uporabnika in računovodskega poročila.

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih je del poslovnega poročila iz letnega poročila posrednega uporabnika, s katerim se poroča o uresničitvi ciljev, določenih v obrazložitvi finančnega načrta in programa dela za preteklo leto in rezultatih poslovanja. Pri tem ocenjuje gospodarnost, učinkovitost in uspešnost. Računovodsko poročilo obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov in pojasnila k izkazom. Računovodsko poročilo je tesno povezano s poslovnim poročilom, zato se računovodski podatki in informacije vpletajo tudi v pojasnjevanje posameznih delov poslovnega poročila.

Javni zavod mora v skladu z 51. členom Zakona o računovodstvu pripraviti letno poročilo do zadnjega dne v februarju in ga predložiti na AJPES prek spletne aplikacije. Skupaj z letnim poročilom mora javni zavod predložiti tudi Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ. Letno poročilo prikazuje poslovno in koledarsko obdobje od 1. januarja do 31. decembra 2018. Letno poročilo za leto 2018 obravnava in potrди svet šole.

OSNOVNI PODATKI O ŠOLSKIH POVRŠINAH

Matična šola:

Zunanja talna površina: 14.600 m²

Notranja neto čistilna površina: 3308 m² (od tega šolska telovadnica 977 m²).

Podružnična šola:

Zunanja talna površina: 1.590 m²

Notranja neto čistilna površina: 412 m²

**ORGANI UPRAVLJANJA ZAVODA****SVET ŠOLE**

sprejema LDN in njegovo uresničevanje, odloča o nekaterih zadevah upravnega in pravnega značaja učencev ter delavcev šole.

SVET STARŠEV

Predstavniki staršev iz vsakega oddelka razpravljajo in podajajo predloge za delo šole.

**RAVNATELJICA****STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

- oddelčni učiteljski zbor
- razredniki
- strokovni aktivni
- svetovalna služba
- mobilna služba

TEHNIČNA PODPORA

- tajnik VIZ
- hišnik
- kuhar, pomočnica kuharja
- čistilke

UČENCI V ŠOL. LETU 2017/18

	1.A	2.A	3.A	4.A	5.A	6.A	7.A	8.A	9.A	SKUPAJ
Bakovci	12	15	11	12	18/17	14	19	21	17	138
	1.B	2.B	3.B	4.B						
Dokležovje	7	8	5	5						21
SKUPAJ	19	23	16	17	18/17	14	19	21	17	164/163

ZAPOSLENI

Zaposlenih je bilo 20 strokovnih delavcev, od katerih so 4 dopolnjevali obvezo na sosednjih šolah. Na naši šoli svoje obveze dopolnjevalo 8 učiteljev sosednjih šol, od tega 5 strokovnih delavcev za potrebe nadarjenih učencev in učencev s PP.

VRSTA DM	ŠT. ZAPOSLENIH
Učitelj na OŠ Bakovci + POŠ Dokležovje	20
Učitelji, ki dopolnjujejo del. obvezo na drugih šolah	4
Učitelji – iz drugih šol	9
Učitelj ZŽS	1
Pedagoginja – svetovalna delavka	1
Ravnateljica	1
Tajnik VIZ	1
Računovodja IV	1
Hišnik OŠ+POŠ	1
Kuhar	1
Pomočnica kuharja OŠ	1
Gospodinja/čistilka POŠ	1



VRSTA DM	ŠT. ZAPOSLENIH
Čistilke OŠ	4
Javni delavci	4 (3 OŠ + 1 POŠ)

IZPOLNITEV LETNEGA PROGRAMA v šol. letu 2017/18

V šol. letu 2017/2018 je bila realizacija obveznega programa pri vseh predmetih 98,64 %, razširjenega programa pa 100 %. Zaradi dveh dni stavke realizacija ni bila 100 %, saj se teh dveh dni pouka ni nadomeščalo. Pouk je potekal v skladu s šol. koledarjem, ni bilo posebnih motenj, daljše bolniške in porodniške odsotnosti smo reševali z nadomestnimi zaposlitvami.

REALIZACIJA UR – I. in II. triada s skupnim povprečjem

Predmet Razred	SLJ	MAT	LUM	GUM	ŠPO	SPO	NIT	DRU	TJA	GOS	TJN	TIT	NAR	GEO	ZGO
1.a	97,1	95,7	97,1	97,1	97,1	96,2									
1.b	99,5	97,1	97,1	97,1	97,1	98,1									
2.a	98	100	101,4	97,1	96,2	96,2					97,1				
2.b	98	97,9	100	98,6	99	98,1					100				
3.a	96,3	97,1	97,1	98,6	96,2	98,1					100				
3.b	98,4	98,9	95,7	98,6	98,1	98,1					101,4				
4.a	97,1	97,7	65,7	99	96,2		97,1	97,1			98,6				
4.b	100	98,3	95,7	101	99		100	100			100				
5.a	97,1	100	94,3	95,2	96,2		99	97,1		100	97,1				
6.a	97,7	97,1	114,3	97,1	96,2					97,1		100	100	97,1	102,9

REALIZACIJA UR – III. triada s skupnim povprečjem

Predmet Razred	SLJ	MAT	TJA	TJN	GEO	ZGO	BIO	KEM	FIZ	LUM	GUM	DKE	NAR	TIT	ŠPO
7.a	98,6	100		97,9	95,7	97,1				97,1	102,9	97,1	101	100	98,6
8.a	96,7	97,1		96,2	97,1	98,6	99	100	97,1	102,9	97,1	97,1		97,1	100
9.a	104,9	97,8		105,2	101,6	106,3	100	100	100	100	100				103,1

INTERESNE DEJANOSTI (ID)

Ime in priimek učitelja	Interesna dejavnost	Št. opravljenih ur	Skupno št. učencev
Marija Antolin	Gledališki krožek	25	12
Metka Behek	Živimo z naravo	12	6
Dragica Smodiš	Kolesarski krožek	20	13
Anton Buzeti	Likovni krožek	34	13
Olga Hodošček	Literarni krožek	20	10
Barbara Štrakl	Gledališki krožek	26	6
Dragica Smodiš	Kolesarski krožek	25	17



Ime in priimek učitelja	Interesna dejavnost	Št. opravljenih ur		Skupno št. učencev
		Št.	ur	
Olga Hodošček	Literarni krožek	15	8	
Nada Horvat	Matematični krožek	15	7	
Klavdija Štihec	MPZ	133	27	
Klavdija Štihec	OPZ	67	14	
Silvo Pugelj	Nogomet	15	12	
Bojan Vereš	OPZ – Dokležovje	70	15	
Nada Horvat	Podjetniški krožek	12	9	
Marija Antolin	Gledališki krožek	25	7	
Boštjan Kosednar	Računalniški krožek	20	7	
Alenka M. Rožman	Raziskovalno delo	15	4	
Marjana Fister	Ročna dela	15	18	
Anton Buzeti	Rokomet	15	12	
Matejka P. Pukšič	Šolsko glasilo	18	7	
Slavko Car	Tehnični in prometni krožek	105	6	
Sabina Rožman	Ustvarjalne delavnice	20	11	
Nuša Grah	Vesele angleške urice	30	10	
Nuša Grah	Vesele angleške urice 1,2,3	30	9	
Nuša Grah	Vesele angleške urice 2-3	30	23	
Metka Behek	Živimo z naravo	21	9	
Anton Buzeti	Likovni krožek	34	9	

KAKOVOST IZVEDBE PROGRAMA

Napredovanje učencev v višje razrede

Ob zaključku pouka je bil negativno ocenjen en učenec iz 4.b, ki se je prešolal na šolo s prilagojenim programom. V 8.a so bili ob zaključku pouka negativno ocenjeni 4 učenci. Dva učenca sta bila na popravni izpitih uspešna, dve učenki pa sta bili nezadostno ocenjeni pri več kot 2 predmetih, zato nista mogli opravljati popravni izpitov. Ena učenka ponavlja 8. razred, ena učenka se je zaradi selitve prepisala na drugo šolo, kjer prav tako ponavlja 8. razred. V 9.a sta bila nezadostno ocenjena 2 učenca, in sicer en učenec pri 2 predmetih, ena učenka pa pri 6 predmetih. Učenec z dvema nezadostnima je bil uspešen na popravni izpitih in se je vpisal v srednjo šolo, učenka pa le deloma, k določenim izpitom ni pristopila.

ANALIZA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA – NPZ

V skladu z navodili za izvedbo NPZ je ravnateljica pripravila podrobnejša navodila za izvedbo NPZ na šoli. V sodelovanju z učitelji je opravila podrobno analizo rezultatov preverjanja. Rezultati pri vseh predmetih so bili tako v 6. kot v 9. razredu nižji od slovenskega povprečja, večinoma pa so primerljivi z ocenami učencev pri preverjanih predmetih.



NPZ: Rezultati v %

ODDELEK	SLJ	MAT	3. PREDMET
6.a	37,38 %	46,14 %	46,14 % NEM
9.a	41,46 %	39,76 %	57,83 % NEM

STROKOVNI AKTIVI (SA)

Na šoli sta delovala dva SA: aktiv razredne stopnje in aktiv predmetne stopnje. SA sta na prvem sestanku sprejela program dela, ki je bil v celoti realiziran. Usklajeni so bili dnevi dejavnosti, proslave, dan šole, projekti in tekmovanja za šolsko leto 2017/2018, določeni so bili vodje, oblikovan je bil predlog ID, medsebojnih hospitacij in medpredmetnega načrtovanja. VN je bil usklajen z ostalo šolsko dokumentacijo. Pripravljen je bil načrt ocenjevanja in pregledan predlog seznama učbenikov in DZ za šol. leto 2018/2019, ki ga je pripravila vodja učbeniškega sklada Marija Antolin. Pripravili in obravnavali smo predlog Pravilnika o pohvalah in nagradah. Obravnavali smo predlog za prejem »žabcev«. Pred vsako pedagoško konferenco smo mesečno pripravili in obravnavali vodnike za delo.

HOSPITACIJE

Načrt hospitacij je bil 100 % realiziran. Pri nadzoru pouka je bilo ugotovljeno, da učitelji ustrezno vodijo pedagoško dokumentacijo in tekoče izvajajo program dela ter usmeritve LDN, razvojnega načrta in VN šole. Uporabljajo sodobne in aktivne metode dela, izvajajo medpredmetno povezovanje. Pozorni so na notranjo diferenciacijo. Z delavci je bil opravljen letni razgovor, oddali so poročila o svojem strokovnem delu.

Učiteljski zbor je deloval v skladu s programom dela. Opravi je redne redovalne konference dveh oc. obdobj in redne mesečne pedagoške konference, povezane z drugim pedagoškim delom. Za učence z učnimi težavami je bila organizirana individualna učna pomoč znotraj šole, vzgojne težave smo reševali po načelih in ciljnih VN in z zunanjimi institucijami.

Naloge **ravnateljice** so bile usmerjene v uresničevanje učno-vzgojnega programa in pogojev dela za uresničevanje LDN. Poleg vodenja pedagoških in ocenjevalnih konferenc učiteljskega zbora je bilo izvedeno opazovanje pouka po načrtu spremljave pouka, opravljeni so bili letni razgovori in ocenjevanje uspešnosti delavcev šole. Sestanki so bili opravljeni s tehnično-administrativnimi delavci. Teme: vzdrževanje zunanjih in notranjih površin, razdelitev čistilnih površin, načrtovanje in koriščenje letnega LD, nadomeščanja, skrb za zdravje in zdravniški pregledi, varstvo pri delu, zaščitna oprema, načrt nabave osnovnih sredstev in drobnega inventarja, tekoče zadeve. Posebno skrb namenjamo integriteti in preprečevanju korupcije.

POHVALE IN NAGRADE

Na podlagi 8. člena Pravilnika o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad učencem OŠ Bakovci je bila nagrajena ena učenka 9.a razreda, ki je prejela pohvalo »bronasti žabec«.

SAMOEVALVACIJA

Vodja projekta: Dragica Smodiš, članici tima: Marija Antolin in Metka Behek. Na ravni šole in SA smo si izbrali prednostni cilj: Promet – način prihajanja učencev v šolo. Skušali smo osveščati učence in starše o varnem prihajanju v šolo in upoštevanju prometnih predpisov, še posebej o prihajanju v šolo peš oz. s kolesom. Izvedli smo naslednje aktivnosti:

- spremljanje prihoda učencev v šolo, in sicer za oktober, december in marec,
- vsakodnevno beleženje načina prihodov učencev v šolo,



- analiza rezultatov v aprilu,
- razgovor z učenci pri RU in predlog izboljšav.

S pomočjo analize rezultatov smo ugotovili, da starši prepogosto vozijo otroke v šolo z avtomobilom, tudi ob lepem vremenu. Razumljivo je za 1. in 2. razred, a za 2. triado, ki najbolj izstopa, to več ni potrebno. Nekoliko boljši je rezultat v 3. triadi (oktobra). Učenci iz Bakovcev bi lahko večkrat prišli v šolo peš ali s kolesom (tudi v spremstvu odraslih – 1. in 2. razred), saj večina ni daleč od šole. V novem šol. letu bo potrebno učence (pri RU) večkrat opozarjati na prihod brez avtomobila.

Učenci iz Dokležovja so se največkrat pripeljali v šolo z avtobusom. Med Dokležovjem in Bakovci ni kolesarske steze in posledica tega je, da starši ne upajo svojih otrok poslati v šolo s kolesom, saj je cesta zelo prometna in nevarna.

NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV

Zaposlenim na šoli je bilo omogočeno nadaljnje strokovno spopolnjevanje, kot ga določa kolektivna pogodba. Načrt izobraževanja je bil realiziran. Učitelji in tehnično-administrativni delavci so bili vključeni v proces izobraževanja na področju stroke, varstva pri delu, HACCP itd. Višina porabljenih sredstev izobraževanja je prikazana v računovodskem poročilu.

OBISK POUKA

V šol. letu 2017/18 ni bilo nobenih epidemij, tako da število izostankov ne izstopa glede na prejšnja leta. Gre v glavnem za opravičeno izostajanje. Neopravičeni izostanki so redkost.

TEKMOVANJA

NAZIV TEKMOVANJA	Število sodelujočih učencev	NIVO TEKMOV.		Število in vrsta priznanj			
		ŠOL.	REG/DRŽ.	P	B	S	Z
SKUPAJ	501	+	+	155	43	35	18

ŠPORTNA TEKMOVANJA

NAZIV TEKMOVANJA	medobčinsko tekmovanje			regijsko tekmovanje			državno tekmovanje			mentor			
	št. tekmovalcev	3	2	1	št. tekmovalcev	3	2	1	št. tekmovalcev		3	2	1
52. SPOMINSKI TEK	6												S. Pugelj
ROKOMET - ekipa	10			1	10								S. Pugelj
NOGOMET - ekipa	9			1	9	1							S. Pugelj
ATLETIKA	10	1	1	3	5	2							S. Pugelj
SMUČANJE - alpsko					1	1			1				S. Pugelj
JUDO					10	2	1	2	2	1	1		S. Pugelj
STRELJANJE - zračna puška					1		1		1				S. Pugelj
LOKOSTRELSTVO					1	1			1				S. Pugelj

**BRALNA ZNAČKA**

NAZIV TEKMOVANJA	ŠTEVILO PRIJAVLJENIH UČENCEV									PRIZNANJE									SREBRNO PRIZNANJE					ZLATO PRIZNANJE					mentor				
	1.r	2.r	3.r	4.r	5.a	6.a	7.a	8.a	9.a	1.r	2.r	3.r	4.r	5.a	6.a	7.a	8.a	9.a	5.a	6.a	7.a	8.a	9.a	5.a	6.a	7.a	8.a	9.a					
Slovenska BZ	14	22	5	5	14	11	6	11	4	14	22	3	3	11	6	4	10	4										3	O. Hodošček, M. Antolin				
Eko bralna značka	14	22	5	5	1			3		14	22	5	5	1			2												O. Hodošček				
Nemška Bralna značka					17										6				10										M. Antolin				
Angleška BZ																			8									1					

ŠOLSKA TEKMOVANJA NA RAZREDNI STOPNJI

Naziv tekmovanja	šolsko tekmovanje											mentor	
	št. tekmovalcev				št. bronastih priznanj								
	1.a	2.a	3.a	4.a	1.b,2.b	3.b,4.b	1.a	2.a	3.a	4.a	1.b, 2.b		3.b,4.b
Vegovo tekmovanje - Kenguru	8	5		5	13	6		2		3	3	2	Barbara Štraki (2.a)
Cankarjevo tekmovanje	3	3		6	1	4				2	1	3	Barbara Štraki (2.a)
Vesela šola				2						1			
Računanje je igra		12	14	11	7	7	4	3	2 zlati	3 Zlata	0/1z, 3p	1z, 1p/1z, 2p	Barbara Štraki (2.a)
Cici vesela šola		12		11	6	8							Barbara Štraki (2.a)

ŠOLSKA TEKMOVANJA NA PREDMETNI STOPNJI

Razred	šolsko tekmovanje												regijsko tekmovanje												državno tekmovanje												mentor		
	št. tekmovalcev				št. bronastih priznanj								št. tekmovalcev				št. srebrnih priznanj								št. tekmovalcev				št. srebrnih priznanj									št. zlatih priznanj	
	5.	6.	7.	8.	5.	6.	7.	8.	9.	5.	6.	7.	8.	9.	5.	6.	7.	8.	9.	5.	6.	7.	8.	9.	5.	6.	7.	8.	9.	5.	6.	7.	8.	9.	5.	6.	7.	8.	9.
Tekmovanje iz znanja nemškega jezika					7				2																											Matejka Pavličič Pukšič			
Prvaki znanja										4				4						4																		Melita Potočnik	
Eko kviz	4	4	4																																			Marija Antolin	
Vegovo tekmovanje - Kenguru	6				2															1																		D. Smodiš, A. Gregorinčič, N. Horvat	
Cankarjevo tekmovanje	5	5	2	5	3	2	2	1	2	1			1	1					1																			D. Smodiš, A. Gregorinčič, N. Horvat, O. Hodošček	
Vesela šola	7	4	1	5	3	2	1	0	3	1										3																			
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni			5	5	3			0	1	1										1	1																	Alenk Mujdriča Rožman	
Tekmovanje iz znanja kemije			5	1				0	0										1	1																	Alenka Mujdriča Rožman		
Tekmovanja iz znanja MAT - Kenguru	6	8	8	9		2	2	2	5										1																		Nada Horvat		
Tekmovanje iz angleškega jezika			5	5				1	5				2																								Nuša Grah		

Rezultati tekmovanj so sproti objavljeni na spletnih straneh šole. Naši učenci so se odlično odrezali na različnih področjih. Uspešni so bili tudi na številnih likovnih in literarnih natečajih ter na natečajih ZRSS.

URESNIČEVANJE VZGOJNEGA NAČRTA – VN

V šol. letu 2017/2018 je udejanjanje VN temeljilo na uresničevanju treh ciljev, ki smo si jih sestavili na ravni šole in na ravni posameznih razrednih skupnosti:

1. razvijati sprejemanje odgovornosti za učenje in lastna dejanja,
2. spodbujati učenje učenja in prevzemanje odgovornosti učenca za znanje,
3. prepoznavanje in obvladovanje čustvenih težav učencev,

Učenci, učitelji in ostali delavci šole so dolžni upoštevati VN šole. Vzgojne dejavnosti zajemajo naslednja področja:

- razvijanje učenčeve odgovornosti in odnosa do sošolcev in učiteljev,
- načine ravnanja v okviru šolskih pravil,
- sistematično razvijanje socialnih veščin, prostovoljno delo, odgovornost,



- izvajanje dejavnosti, ki povezuje učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost.
- oblikujejo lastne cilje za reševanje problemov,
- organizirajo dodatno delo za večjo učinkovitost,
- prevzemajo odgovornost in posledice svojih dejanj,
- rešujejo probleme in konflikte med vrstniki,
- dosegajo druge cilje, ki jih zastavi šola.

Cilje smo uresničevali z naslednjimi merili:

- analiza udejanjanja VN,
- sodelovanje učenca v razredni skupnosti (udeležba na tekmovanjih, natečajih, pri razrednih projektih, pomoč sošolcem ...),
- sodelovanje učenca v šolski skupnosti (sodelovanje na proslavah),
- evalvacija spremljanja kršenja oziroma spoštovanja dogovorjenih pravil (razrednih, šolskih ...),
- evalvacija vključenosti v dodatni ali dopolnilni pouk, ki jo opravi učenec sam,
- evalvacija vključenosti nadarjenih učencev v ponujene oblike dela, ki jo opravi učenec,
- evalvacija uspešnosti pri pisnih, ustnih in praktičnih preverjanjih, učnih listih in ocenjevanju,
- evalvacija zavzetosti učencev za popraviljanje ali zviševanju ocen.

Po posameznih razrednih skupnostih smo izdelali nabor alternativnih ukrepov in jih po potrebi tudi izvajali. Alternativne ukrepe smo na aktivih I., II. in III. triade sprejeli in potrdili. Učenci so na ta način prevzemali odgovornost do lastnega znanja, dela in odnosa do sošolcev in drugih udeležencev učnega procesa. Udejanjanje VN je potekalo skozi vso šol. leto, nekatere cilje moramo še izboljšati, vsi skupaj se pa strinjamo, da moramo biti enotni in dosledni pri izvajanju VN, sicer ne bomo uspešni.

DELO Z NADARJENIMI IN TALENTIRANIMI UČENCI

Nadarjenim učencem od 4. do 9. razreda so bile v okviru obogatitvenega programa (3,5 ure/ teden) ponujene različne dejavnosti, v katere so se vključevali prostovoljno. Učitelji izvajalci obogatitvenega programa za nadarjene učence (Ingrid F. Škarabot, Nada Horvat, Darko Hederih) so dejavnosti vodili v eAsistentu. Mentor taborov za nadarjene učence je bil zunanji izvajalec Darko Hederih. Učenci so se udeležili tudi nekaterih dodatno ponujenih dejavnosti.

Šol. l.	Dejavnost	Področja	Čas izvedbe/kraj
2017/18	Tabor Tehnike za spodbujanje ustvarjalnosti, Hodoš - zunanji izvajalec Darko Hederih, 5., 6. r.	Kaj je ustvarjalnost, tehnike za spodbujanje ustvarjalnosti v praksi, priprava predstavitve	18.-20.10.2017 Mladinski dom Hodoš
	Udeležba na delavnicah na GFML Znanje za mlade (8.,9. r.)	Učenci so se udeležili delavnic po lastni izbiri	30.11.2017 GFML
	Tečaj hitrega branja (zunanji izvajalec Darko Hederih), 9. r.	Spoznavanje različnih tehnik hitrega branja, individualna testiranja hitrosti in razumevanja prebranega	24.11.2017 Hotel Vivat Mor. Toplice
	Ustvarjalne delavnice – obiski drugih institucij	Učna ura in delavnica: antika, učna ura in delavnica: Auschwitz	3.2.2018 Pomurski muzej 12.5.2018 Pomurski muzej



Šol. l.	Dejavnost	Področja	Čas izvedbe/kraj
	Ustvarjalne delavnice	Logika – delavnice Ustvarjalni izziv za učence 4. in 5. r.	Celo šol. leto
	Tabor Oebnostna rast (Olimje), zunanji izvajalec Darko Hederih, 7. in 8. r.	Spoznavanje sebe, svojih lastnosti, osnove grafologije, barve in osebnost	30.5.-1.6.2018 Apartmaji Haler Olimje
	Udeležba na delavnicah na GMS (9. r.)	Po lastni izbiri	GMS
	Natečaji...	Likovni, literarni, vodenje kulturnih prireditev	Celo šol. leto
	Festival talentov OŠ Črenšovci	Skeč v nemščini (8 učencev 7.a), glasbena točka – Ne bodi kot drugi (2 učenca)	19.6.2018 OŠ Črenšovci
	Priprave na tekmovanja	Lefo, tekmovanje iz MAT, FIZ, KEM, TJ, Cankarjevo tekmovanje, BIO, Vesela šola, Kaj veš o prometu, sladkorna bolezen, šport, Prvaki znanja	Celo šol. leto

ŠOLSKI SKLAD (ŠS)

Člani upravnega odbora ŠS OŠ Bakovci: predstavniki staršev: Simona Kuhar, Mojca Kovač, Cvetka Vereš, Alenka Panker; predstavniki šole: Dragica Smodiš – vodja, Marija Antolin – namestnica, Sabina Rožman.

Na 1. seji upravnega odbora ŠS OŠ Bakovci je bil sprejet program za pridobivanje in porabo sredstev ŠS v šol. letu 2017/2018. V okviru programa smo izvedli naslednje aktivnosti: zbiranje odpadnega papirja (celo šol. leto), pridobitev prispevka (KS Bakovci in KS Dokležovje), prodaja Eko časopisa na Festivalu znanja in spretnosti, zbiranje prostovoljnih prispevkov staršev (prostovoljni mesečni prispevek). Program smo realizirali. Sredstva smo porabili za nakup učil in igral učencem OPB v Bakovcih in Dokležovju, sofinanciranje zaključne ekskurzije učencev od 1. do 9. razreda in nadarjenih učencev na Hodoš in v Olimje, prav tako smo dali finančno nagrado za uspešno zbiranje papirja učencem 9.a ter 5.a in 6.a. Na šolski sklad je prišlo nekaj prošenj za sofinanciranje učencev in vsem je sklad pomagal. Zbrana sredstva so bila pridobljena od: zbiranja papirja, Festivala znanja in spretnosti (prostovoljni prispevki in EKO časopis), prostovoljnih prispevkov za nakup knjig, prostovoljnih prispevkov staršev (mesečno). Poraba sredstev od 1.9. 2017 do 30.6. 2018: nakup koles (žensko in moško), plastifikator – Bakovci in Dokležovje, blazine za učilnice v Bakovcih, 3./4.b – učila, 1./2.b in OPB - didaktični pripomočki za učenje, palice boomwhackers 2x, diatonični set (Dokležovje), pripomočki za glasbo - Bakovci, mini skakalnica – F. Petek – ŠD – v Krogu, Hiša eksperimentov na šoli, TV-sprejemnik, tehtnica za tehtanje papirja, posoda za GOS – Merkur, igrače za novo leto, finančna pomoč učencem, sofinanciranje obogatitvenega programa za nadarjene učence (Hodoš - 5. in 6.a in Olimje - 7. in 8.a), zaključne ekskurzije učencev od 1. do 9. razreda – prevoz, nagrada za 1., 2., in 3. mesto v zbiranju papirja. Porabili smo skupaj 4.941,84 €.

HEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE



Šola je bila vključena v Šolsko shemo, kamor spadajo sadje in zelenjava ter mleko in mlečni izdelki. Cilji:

- izobraževanje/ozaveščanje o zdravem prehranjevanju,
- izboljšanje prehranskih navad učencev,
- možnost delitve vsem učencem, tudi socialno šibkejšim,
- spoznavanje različnih načinov pridelave (konvencionalno, ekološko...),
- spodbujanje pozitivnega odnosa do hrane, narave in okolja,
- kultura uživanja obrokov, higiensko ravnanje z živili,
- preprečevanje debelosti in prekomerne telesne teže ter kronično nenalezljivih bolezni.

Poleg tega smo želeli z dodatnim obrokom sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov popestriti redno šolsko prehrano. Sveže sadje in zelenjavo ter mleko in mlečne izdelke smo enkrat na teden kot dodatni obrok poleg redne šolske prehrane razdeljevali v kotičku za šolsko shemo v jedilnici. Učenci so imeli živila na razpolago tekom celega šolskega dne.

Od sadja smo učencem ponudili: jabolka, mandarine, jagode, hruške, orehe, kaki, maline, suhe slive, suhe hruške, lešnike. Od zelenjave smo učencem ponudili: paradižnik, papriko, kumare, korenček, čebulo. Na šoli je bilo skupaj 35 delitev, od tega 66 % sadja in 44 % zelenjave. Od mleka in mlečnih izdelkov smo razdeljevali: mleko, skuto, navadni jogurt. Skupaj je bilo 35 delitev mleka/mlečnih izdelkov. Učenci 4., 6., in 8. razreda so 2-krat izpolnili anketni vprašalnik.

Spremljevalne aktivnosti, ki smo jih izvedli:

- RU, ki so vključevale vsebine s področja Šolska shema,
- medpredmetno vključevanje vsebin s področja Šolska shema,
- izdelava plakatov, panojev, razstav, opremljanje jedilnice,
- delo v šolskem sadovnjaku in zelenjavnem vrtu,
- ure spoznavanja okolja,
- tradicionalni slovenski zajtrk - naravoslovni dan za vse učence šole,
- ogled vrta in sadovnjaka, pobiranje sezonskega sadja s šolskega vrta in sadovnjaka,
- opremljanje jedilnice, oglasnih desk z vsebinami ŠS,
- izvedba ankete za učence – 2x,
- seznanitev staršev na govorilnih urah in roditeljskih sestankih.

Sledili smo ciljem, ki smo si jih na začetku šolskega leta zadali ter upoštevali smernice. Sredstva, ki so nam bila dodeljena, smo v celoti porabili.

SKUPNOST UČENCEV OŠ BAKOVCI (SUŠ)

Mentorica: Nuša Grah. Realizirane so bile naslednje aktivnosti:

- uvodno srečanje predstavnikov SUŠ s sooblikovanjem programa SUŠ
- izvolitev predsedstva SUŠ, sprejem programa dela SUŠ za šolsko leto 2017/2018
- seznanitev z akcijo »Devetošolci prijatelji prvošolcem«
- sodelovanje v humanitarni akciji zbiranja zamaškov
- aktivnosti ob tednu otroka (priprava in sprejem prvošolcev v SUŠ)
- seznanitev s temo 28. šolskega OŠ, priprava in izvedba na šolski ravni (Šolstvo in šolski sistem)
- izvolitev predstavnikov in sodelovanje na 28. MOP
- oblikovanje in koordiniranje programa za Pomurski OP
- priprava prispevkov za šolski časopis
- evalvacija dela SUŠ in predlogi za nadaljnje delo

V naslednjem šol. letu se bomo še bolj poglobili v temo OP in skozi celo leto sodelovali v različnih aktivnostih na področju kulture, humanitarne dejavnosti in šolske problematike.



UČBENIŠKI SKLAD

Na OŠ Bakovci deluje učbeniški sklad, ki oskrbuje učence matične in podružnične šole z učbeniki. Učbenike iz učbeniškega sklada je dobilo vseh 161 učencev od 2. do 9. razreda, za katere MIZŠ po Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov namenja 3,2 točke na učenca za zagotavljanje sredstev učbeniškega sklada. Na podlagi tega smo izračunali, koliko učbenikov lahko zamenjamo v skladu. Upoštevali smo, da se da prednost prvemu triletju. Ker pa nam je v minulih letih zmanjkalo sredstev za zamenjavo nekaterih učbenikov zaradi prenove, smo to morali narediti v tem šol. letu. Zato smo nakupili naslednje učbenike: Lili in Bine 1, berilo, Ich und Deutsch 1, Super Minds 2, Tehnika in tehnologija 6, 7, 8, Dotik življenja 9. To znaša 1860,78 €. Ta denar smo dobili nakazan s strani MIZŠ.

Zaradi večjega števila učencev v 3. in 9. razredu smo dokupili en komplet učbenikov za 9. razred in 8 beril za 3. razred. To znaša 261,56 €. Tudi ta denar smo dobili kot nakazilo s strani MIZŠ. Z lanskim šol. letom je bila novost, da MIZŠ letno zagotavlja sredstva za nakup učbenikov ter učnih gradiv za 1. razred za učbeniški sklad v OŠ (4. člen Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov). Zato je šola naročila učna gradiva za vse učence 1.a in 1.b. Ta znesek (6 točk na učenca 1. razreda) smo dobili od MIZŠ, kakor je zapisano v pravilniku. Učna gradiva so prejeli starši prvošolcev po pošti v avgustu. Za izposojene učbenike velja, da učenci ravnaajo z njimi skrbno in jih ob koncu šol. leta vrnejo v učbeniški sklad brez plačila izposojevalnine.

EKOŠOLA

Vodilni in celoletni tematski sklop je bil Odpadki (*Barbara Štraki, Slavko Car*). Izvedli smo tehniški dan – eko izdelek, kjer smo dali poudarek na zbiranju in ustvarjanju iz odpadne embalaže. Učenci so zbirali odpadno embalažo, s katero so ustvarjali nove kreativne izdelke. Z izdelki smo sodelovali na natečaju "Ustvarjajte iz odpadne embalaže za mleko in sokove". Veliko pozornosti smo usmerili ločevanju odpadkov. Pridružili smo se zbiralni akciji podjetja Bitea. Zbirali smo izrabljene kartuše in tonerje. Nadaljevali smo z akcijo zbiranja odpadnega papirja.

6 učencev 6.-8.a je sodelovalo na Ekokvizu osnovnošolcev (*M. Antolin*). Pomerili so se v poznavanju našega odnosa do narave in okolja, v katerem živimo. 6. razred je proučeval tematiko Okoljski odtis, 7 razred Trajnostno mobilnost in 8. razred Učinkovito rabo energije in Obnovljive vire energije.

Znotraj projekta Šolska vrtilnica (*A.M. Rožman, M. Antolin*) smo se seznanili s skrbjo za rastline. Učenci so vrt ustrezno pripravili, ga prekopali, pograbljali, odstranili plevel in posejali semena. Šolski vrt smo uporabljali kot učno okolje. Zalivanje rastlin je potekalo po razporedu. Sodelovali smo pri projektu Eko paket, kjer smo iz odpadnih plastenk v sodelovanju z okoljem (dedki in babice) izdelali cvetlične lončke in vaze. Vanje smo posejali pšenico, ki je krasila domove.

Učenci 1. triade so sodelovali v natečaju Odpadno je uporabno, ki ga je razpisalo podjetje Saubermacher Komunala M. Sobota. Izdelali so eko smrečico z okraski iz odpadne embalaže. Eko smrečica je bila razstavljena v M. Soboti ves december.

Z vseslovenskim projektom Tradicionalni slovenski zajtrk smo obeležili dan slovenske hrane, krepili kulturo zajtrka in zdrave prehrane. Učenci so na to temo ustvarjali. V okviru izbirne aktivnosti Ekobranje za ekoživljenje so brali literaturo z ekološko tematiko (*O. Hodošček, razredniki 1.-5. r*).

Ozaveščevalna akcija: Skrb za zdravje in okolje (*A. M. Rožman, razredniki*). Učenci 1.-4. razreda so opravili opazovalni sprehod do zelenega otoka in osvestili pomen ločevanja odpadkov. V učilnicah so posadili semena v posodice in opazovali njihov nadaljnji razvoj. Učenci 5.-9.a so 2 uri sledili predavanju z ekološkimi vsebinami Od zelenega do belega (*Marjan Špur*) in Od zrna do kruha (*Metka Barbarič*). Oba predavatelja sta s KGZ MS. Uvodoma so učence nagovorili tudi direktor Pomurskih mlekarn Robert Serec, s Kmetijsko gozdarskega zavoda MS dr. Stanko Kapun in predsednik govedorejskega društva



Tišina Branko Buček. Nekaj učencev je urejalo šolski vrt. V maju smo obeležili svetovni dan čebel.

TABOR ŽABEC

Na 25. taboru Žabec je od 26. do 28. 6. 2018 19 udeležencev 4.-8. razreda doživljalo vsebine pod naslovom »Z naravo v naravi«. Udeleženci 25. tabora Žabec so spoznali raznolikost flore in favne iz bližnje okolice, se seznanili s poklicem lovca, s pomočjo pripomočkov za orientacijo in naravnih dejavnikov so se orientirali v naravi in poskušali določiti svoj položaj, spoznali načine »preživetja« v naravi, se učili reševanja konfliktov s pomočjo komunikacijskih veščin ter kreativnega mišljenja, pridobivali na pomenu socialnih veščin sporazumevanja, dela v tandemih, skupinah, spoznavali in odkrivali načine in oblike sprostitev in aktivnosti v naravi, spoznali nekaj iz našega ozvezdja, prespali v spalni vreči... Sodelovali smo učitelji šole, kot spremljevalci in mentorji v delavnicah.

SODELOVANJE S STARŠI

Na šoli so po LDN vnaprej določene mesečne GU, vsak učitelj pa ima tudi individualne GU. Vsak razrednik je opravil tri skupne roditeljske sestanke. V šol. letu 2017/18 so bile tri seje sveta staršev (september, marec, maj). Zapisniki sej so objavljeni na spletni strani šole. Obveščanje staršev poteka deloma v papirnati obliki, v glavnem pa preko eAsistenta, pri učencih razredne stopnje tudi preko obvestil v beležkah.

Januarja smo povabili priznanega psihoterapevta Miho Kramlija, ki je izvedel predavanje za starše in strokovne delavce z naslovom Radosti in pasti nove tehnologije. Organizirali smo razne delavnice in aktivnosti za starše in stare starše, v sodelovanju z učenci. Tako smo poskrbeli za medgeneracijsko druženje. 12. junija 2018 smo izvedli festival znanja in spretnosti, kjer so se staršem in sorodnikom predstavili učenci celih razredov, skupine učencev in posamezniki. Izpostavili smo nadpovprečne dosežke in rezultate naših učencev.

Starši so aktivno sodelovali na športnem dnevu v oktobru, kjer so za učence bile organizirane šaljive igre, za starše pa pohod. Starši lahko spremljajo vse aktivnosti in dogodke preko spletne strani šole, pobude pa dajejo preko predstavnikov staršev. Sodelujejo pri sprejemanju novosti hišnega reda in VN šole. Konec meseca na spletni strani objavimo vodnik dogodkov za prihodnji mesec, kjer so zajeti vsi načrtovani dogodki.

Starše in sovaščane smo povabili k sodelovanju na tehničnem dnevu v decembru, kjer so učenci pod njihovim mentorstvom pripravljali izdelke za božični bazar.

Ob koncu koledarskega leta smo pred božičnimi prazniki organizirali tradicionalni božično-novoletni koncert. Zbirali smo prostovoljne prispevke za nakup šolskega kombija. K sodelovanju smo povabili Prekmursko godbo Bakovci, nekaj domačih glasbenikov, kot gost večera je nastopil Adi Smolar. Pridružila sta se oba pevski zbor in pevski zbor zaposlenih šole. Svet staršev je organiziral srečelov, šolski sklad pa bazar, na katerem smo zbirali prostovoljne prispevke. Starši iz Dokležovja so skupaj z društvom pripravili božični bazar v Dokležovju.

ŠOLSKA PREHRANA

Zakon o šolski prehrani celovito ureja organizacijo šolske prehrane v osnovnih in srednjih šolah. V prvem vsebinskem sklopu opredeljuje organizacijo šolske prehrane, v drugem pa natančneje ureja subvencioniranje šolske malice in kosila. V šol. letu 2017/2018 je bilo prevzetih 53.135 obrokov (dopoldanska malica, kosilo in popoldanska malica).

MEDPREDMETNO POVEZOVANJE

Medpredmetno povezovanje je bilo izvedeno po LDN. Gre za sodobno obliko dela, kjer se povezujejo znanja z različnih področij.



ORGANI ŠOLE

Najvišji organ upravljanja je svet šole z 11 člani. V skladu s 46. členom ZOFVI je sestava naslednja: 5 predstavnikov zaposlenih, 3 predstavniki ustanovitelja (2 predstavnika MOMS, 1 predstavnik Občine Beltinci) in 3 predstavniki staršev (dva iz matične šole in eden iz POŠ). Svet šole je imel v šol. letu 2017/18 tri redne in dve korespondenčni seji. Glavne teme: potrditev in sprejem LDN, potrditev cenikov, sprejem rokovnika in sklepa o razpisu volitev v svet zavoda in imenovanju volilne komisije, sprejem poročila o uresničitvi LDN preteklega šol. leta, obravnava poročila volilne komisije o volitvah članov predstavnikov delavcev, ustanovitelja in staršev, sprejem ugotovitvenega sklepa o konstituiranju sveta in verifikacije mandatov članov sveta, volitve predsednika sveta in njegovega namestnika, seznanitev s predpisi na področju VIZ in splošnimi akti šole, obravnava letnega poročila in poročila inventurne komisije o izvedenem popisu, delovna uspešnost ravnateljice za preteklo poslovno leto, sprejem dodatka k ceniku o ceni najema šolskega kombija.

Svet staršev OŠ Bakovci je v šolskem letu 2017/18 imel 4 redne seje. Glavne teme: konstituiranje sveta staršev, seznanitev s pristojnostmi, predstavitev in sprejem poročila za šol. leto 2016/17, obravnava in sprejem LDN za 2017/18, sprejem nadstandardnega programa, volitve članov sveta staršev v svet zavoda, informacija o dobrodelnem koncertu za nakup šolskega kombija, sprejem predloga za nabor izbirnih predmetov za šol. leto 2018/19, sprejem predloga nabora učbenikov in delovnih zvezkov za šol. leto 2018/19, pobude, predlogi.

POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šola se aktivno vključuje v ožje in širše lokalno okolje. Povezuje se na različnih področjih. Sodeluje z društvi, strokovno se povezuje z Zavodom za šolstvo RS in MIZŠ. Pri reševanju vzgojnih problemov sodeluje s CSD in z drugimi institucijami. Večina šolskih prireditelj je odprtega tipa, sodelujemo na občinskih in krajevnih prireditvah. Prireditve, na katere smo povabili širšo lokalno skupnost: božično-novoletni koncert, proslava ob slovenskem kulturnem prazniku, slovesnost ob primopredaji novega kombija, festival znanja in spretnosti.

ZAPOSLOVANJE IN KADROVSKA POLITIKA

Zaposlovanje in kadrovska politika sta bila izvršena na osnovi potrjene sistemizacije DM s strani MIZŠ in lokalne skupnosti. Za izvajanje OŠ-programa daje soglasje k sistemizaciji MIZŠ, za izvajanje nadstandardnih zaposlitev pa lokalna skupnost. Nadstandardne zaposlitve sta omogočili MOMS na matični šoli (tehnični delavci) in Občina Beltinci na POŠ Dokležovje (strokovni delavci in tehnična delavka).

Osnova za sistemizacijo DM je št. oddelkov, učencev, velikost šole in drugi kriteriji. Računovodstvo se izvaja na Javnem zavodu VIZ Murska Sobota, kjer je na voljo pravna pomoč pri izvajanju delovnopravne zakonodaje, zakonodaje na področju javnih naročil in drugih pravnih predpisov.

V program KPIS (kadrovski plačni informacijski sistem) so zajeti matični podatki zaposlenih, izobrazba, nazivi in PR. Za vsakega delavca so opredeljene naloge in ure, ki jih izvaja tedensko oz. delež DM. Na podlagi teh podatkov se izračuna osnovna plača. Št. zaposlenih na podlagi kadrovske evidence in delovnih ur je prikazano v računovodskem poročilu. V skladu z dogovorom o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju:

UGOTOVITVE O POSLOVANJU ŠOLE V LETU 2018

OŠ je javni zavod ustanovljen z ustanovitvenim aktom lokalne skupnosti v skladu z določili Zakona o zavodih. Šola izvaja naslednje dejavnosti:

- Osnovnošolsko splošno izobraževanje



- Izobraževanje odraslih
- Obratovanje športnih objektov
- Storitve šolskih kuhinj
- Oddajanje prostorov v uporabo

Financiranje zavoda ureja ZOFVI (UL RS št. 16/07 UPB 5 in spremembe). Ta opredeljuje stroške financiranja na:

- Programsko odvisne stroške, povezane z izvajanjem programa OŠ-dejavnosti (izobraževanje delavcev, stroške regresa za prehrano delavcev, nabava drobnih učil in strokovne literature, stroški prevoza na delo in z dela, stroški plač), ki jih zagotavlja MIZŠ.
- Stalne stroške v okviru primerne porabe za kritje (kurjava, elekrika, komunalne storitve, zavarovanje premoženja, vzdrževanje objektov in opreme, razširjeni program, dejavnost vrtcev v sestavi šol in vsi ostali stroški v zvezi z uporabo šolskih prostorov), ki jih zagotavlja občina.
- Tržne dejavnosti: šolska kuhinja, uporabnine oz. najemnine od koriščenja telovadnice in šolskih prostorov od fizičnih in pravnih oseb in druge dejavnosti.

Razmerje med tržno in javno dejavnostjo je prikazano v računovodskem poročilu. Za razmejevanje tržne in javne dejavnosti na podlagi pojasnila Ministrstva za finance in Direktorata za javno računovodstvo govorimo o razmerju med prihodki od poslovanja dejavnosti javne službe in prihodki tržne dejavnosti. Z razpoložljivimi finančnimi sredstvi smo ravnali racionalno. Zagotovljena je bila namenska, učinkovita in gospodarna raba sredstev, ki je temeljila na:

- Realizaciji LDN
- Izvrševanju nabave materiala in storitev v skladu z Zakonom o javnih naročilih in v skladu z načelom gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti
- Izvajanju računovodskih opravil v skladu z zakonodajo in akti šole

Ugotavljamo, da šola težko gospodari s finančnimi sredstvi, ki jih pridobiva s strani državnega in občinskega proračuna, saj višina teh sredstev ne zadošča niti za pokrivanje stroškov. Zaradi specifičnih dodatnih stroškov, ki jih zahteva zakonodaja, drugih zahtev in pogojev, je potrebno v ta namen vlagati vedno več sredstev (HACCP, varovanje objektov, varstvo pri delu, zdravniški pregledi, varovanje premoženja, notranje revidiranje, usposabljanje ekipe prve pomoči, zaščitna oprema in oprema za ekipo CZ, varnostna razsvetljava, ograditev šolskega prostora, uporaba stavbnega zemljišča, usposabljanje kurjačev, usposabljanje za varstvo pri delu, e-poslovanje itd.), kar zahteva dodatna finančna sredstva, ki niso zajeta v sistem financiranja.

Zavod mesečno spremlja porabo kurilnega olja, plina, elektrike in drugih primerljivih stroškov. V primeru velikih odstopanj se opravi analiza stroškov, pristopi se k izvajanju potrebnih ukrepov in aktivnosti. Merila in standardi za zagotavljanje sredstev za materialne stroške šol so oddelki, učenci in kvadratura šole.

Šola posluje preko UJP in Finančne uprave RS. Poslovanje se vrši preko e-medijev (plačevanje računov, posredovanje podatkov za plače zaposlenih itd.). Veliko breme predstavljajo investicijska vzdrževanja zaradi slabe energetske učinkovitosti, saj je nujna zamenjava starih lesenih oken. Teh oken zaradi dotrajanosti in izpostavljenosti slabim vremenskim razmeram ni mogoče sanirati, saj dobesedno razpadajo. Zaradi zastarelega kurilnega sistema (centralna peč iz leta 1989 z močjo 580 kW) je potrošnja energije ogromna, razen tega je šolska stavba brez toplotne izolacije. V preteklih letih se je zanemarilo osnovno vzdrževanje celotne šolske zgradbe.

NOTRANJI FINANČNI NADZOR POSLOVANJA ŠOLE

Porabo javnih sredstev v VIZ nadzoruje Računsko sodišče RS. Namensko porabo sredstev v šoli nadzoruje organ šolske inšpekcije v skladu z 79. členom ZOFVI (UL RS št. 16/07 UPB 5 in spremembe). Računovodsko nadziranje se pojavlja kot kontroliranje in revidiranje. Sistem notranjih kontrol obsega sistem postopkov in metod, katerih cilj je zagotoviti spoštovanje načel



zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti in gospodarnosti. Notranje revidiranje zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovanja in kontrol ter svetovanje ravnatelju za izboljšanje njihove učinkovitosti. Za razliko od notranjega revidiranja je kontroliranje pretežno preventivno, na strokovnem ugotavljanju dejstev zasnovano sprotno (vzporedno) nadziranje s strani oseb, ki so odgovorne za poslovanje.

Šola je dolžna zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja najmanj enkrat v obdobju vsakih treh let. Notranja revizija je bila izvedena leta 2016 za poslovno leto 2015 s strani zunanje revizijske družbe AUDIT Družba za revizijo in svetovanje d.o.o.. Revizija je bila opravljena v skladu s slovenskimi predpisi, ki urejajo poslovanje v javnem sektorju, z Zakonom o revidiranju, s Strokovnimi načeli notranjega revidiranja in z Mednarodnimi revizijskimi standardi. Revizija je vključevala: preverjanje delovanja notranjih kontrol na osnovi vprašalnikov za stroške dela, preverjanje pravilnosti obračunavanja in izplačevanja plač, nadomestil in drugih stroškov dela zaposlenim v skladu z veljavnimi predpisi; preverjanje pravilnosti obračunavanja in izplačevanja stroškov za službena potovanja in za pogodbeno delo in izdelava revizijskega poročila.

Notranje kontrole so vzpostavljene z notranjimi predpisi in sicer s Pravilnikom o računovodstvu in Pravilnikom o popisu. S tem je v veliki meri izključeno tveganje za nepravilno in nesmotrno poslovanje ter nenamenska poraba javnih sredstev. Sprejeto je Navodilo za upravljanje s tveganji, katerega priloga je register tveganja kot dokument, ki po posameznih področjih poslovanja določa verjetnost tveganja, posledice, ukrepe in odgovorne osebe. Šola mora stalno ocenjevati ustreznost in učinkovitost sistema notranjih kontrol. To je temeljna naloga notranjega revidiranja, poleg notranjega revidiranja se notranje kontroliranje nadzira tudi s pomočjo samoocenitev, poročil o nepravilnosti s strani zaposlenih in zunanjih organov in institucij in drugih oblik izmenjave informacij.

Vzpostavljen finančni nadzor in notranje kontrole je potrebno stalno izboljševati, saj se s tem obvladuje tveganja in je tako zagotovljeno doseganje poslovnih in drugih ciljev šole.

INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE V LETU 2018

Opravljena so bila nujna vzdrževalna dela na matični in podružnični šoli.

OŠ Bakovci: v poletnih počitnicah je bila izvedena sanacija glavnega vhoda s stopnicami. Oktobra je bila končana ureditev dodatnih parkirišč ob Poljski ulici.

Nabavili smo precej različne opreme, aparatur in pripomočkov: družinski šotor (za potrebe tabora Žabec – šolski sklad), računalniška oprema (v sklopu projekta sio2020), zamrzovalna omara, šolski kombi (sofinanciranje MOMS, Občine Beltinci, donacije), garaža (lastna sredstva), športna oprema (v sklopu projekta Zdrav življenjski slog), manjši pomivalni stroj za učilnico kemije (šolski sklad), televizor za jedilnico (šolski sklad), didaktični pripomočki (šolski sklad).

POŠ Dokležovje: ksilofon, glasbeni stolp, ritmični instrumenti, računalniška oprema (v sklopu projekta sio2020), kompaktni fotoaparati, didaktični pripomočki (šolski sklad).

V preteklih letih **niso** bile realizirane naslednje investicije:

MATIČNA ŠOLA

- Sanacija kurilnice
- Zamenjava oken
- Energetska obnova stavbe
- Nabava notranje pohištvene opreme za 5. razred
- Nabava garderobnih omaric za učence I. triade
- Zamenjava notranje opreme v ravnateljčini pisarni
- Zamenjava in nabava pohištvene opreme v jedilnici



Najstarejši del zgradbe, v katerem so učilnice za razredni pouk, LUM in TIT, je bil zgrajen leta 1958, osrednji prizidek z ostalimi učilnicami, poslovnimi prostori in kuhinjo pa leta 1990, ko je bil delno saniran tudi najstarejši del zgradbe. 1999 je šola dobila novo telovadnico. Leta 2010 je bila na njej zaradi zamakanja strehe od same izgradnje sanirana celotna streha.

Šola je zadnjo večjo investicijo doživela v letih 2007/08 z obnovitvijo športnega igrišča. Leta 2014 je iz interventnih sredstev bila izvedena sanacija celotnega prizidka šole (osrednji del z jedilnico in sanitarije v 1. nadstropju ter mala zbornica s hodniki). Leta 2015 je bil narejen nadstrešek nad atrijsko jedilnico zaradi zamakanja.

Okna so v določenih prostorih popolnoma preperela in močno zamakajo. Centralna peč na kurilno olje iz leta 1989 (moč peči 580 kW) je izjemno potratna in tako zastarela, da zanjo ni več mogoče dobiti nadomestnih delov. V najhladnejših mesecih mesečno porabimo tudi 7000 l in več kurilnega olja.

PODRUŽNIČNA ŠOLA

- Sanacija kurilnice
- Nabava garderobnih omaric za učence
- Nakup pohištvene opreme za jedilnico
- Nakup pohištvene opreme za računalniško učilnico oz. knjižnico

Stroški investicijskega vzdrževanja zgradb, opreme in učne tehnologije šole so razvidni iz računovodskega poročila.

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

1. Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS št. 23/99 s spremembami in dopolnitvami)
2. Zakon o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91 s spremembami in dopolnitvami)
3. Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo-UPB 4 s spremembami in dopolnitvami)
4. Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06-UPB 1 s spremembami in dopolnitvami)
5. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB 5 s spremembami in dopolnitvami)
6. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02 s spremembami in dopolnitvami)
7. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS št. 134/03 s spremembami in dopolnitvami)
8. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 112/09 s spremembami in dopolnitvami)
9. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05 s spremembami in dopolnitvami)
10. Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS št. 12/01 s spremembami in dopolnitvami)
11. Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Ur. l. RS št. 86/16 s spremembami in dopolnitvami)
12. Slovenski računovodski standardi in Pravila skrbnega računovodenja
13. Akt o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda, pravila šole in ostali notranji akti
14. Drugi predpisi, pravila in navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport-MIZŠ ter Ministrstva za finance, drugi državni predpisi in pojasnila iz revije IKS, ki ga izdaja Zveza računovodskih delavcev Slovenije.

Kljub naštetim predpisom, ki uravnavajo poslovanje zavodov, pa še ni izdelane systemske zakonodaje s področja osnovnega šolstva oz. javnih zavodov, ki se ukvarjajo s tržno dejavnostjo na področju družbene dejavnosti. Pri izračunu stroškov, ki jih financira posamezna lokalna skupnost, je upoštevana specifičnost šole glede na velikost zgradbe, podružnične šole, telovadnice itd. Fiksni stroški ostajajo nespremenjeni in se z upadanjem števila učencev in



oddelkov ne nižajo. Zaposleni moramo delovati po načelu gospodarnosti, učinkovitosti in racionalnosti. Za javne zavode se cene storitev praviloma ne oblikujejo na trgu, zato naj bi bili podlaga za določanje cen storitev ali programov vedno stroški, ki jih je potrebno z različnih vidikov spremljati in analizirati. Značilnosti računovodenja in obvladovanja financiranja so: primerljivost, razumljivost, ustreznost, zanesljivost in transparentnost. Slovenski računovodski standardi (SRS) so obvezna pravila o strokovnem ravnanju na področju računovodenja.

Temeljne računovodske in finančne predpostavke so:

- Upoštevanje načela nastanka poslovnih dogodkov
- Upoštevanje časovne neomejenosti delovanja
- Upoštevanje resnične in poštene predstavitve rezultatov poslovanja
- Upoštevanje načela verodostojnosti knjigovodskih listin

Poslovno poročilo v skladu z navodilom Ministrstva za finance odraža probleme in dosežke pri poslovanju zavoda v letu 2018 ter poroča o doseženih ciljih in rezultatih na področju delovanja javnega zavoda (62. člen Zakona o javnih financah).

Poslovno poročilo pripravila:
Jožica Lukač, ravnateljica

B. RAČUNOVODSKO POROČILO OŠ BAKOVCI

Vsebina računovodskega poročila:

- FINANČNI REZULTAT ŠOLE V LETU 2018
 - statistični podatki
 - nabave osnovnih sredstev, drobnega inventarja in večja popravila iz naslova amortizacije
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
- BILANCA STANJA
- POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA
- STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV
- STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
- IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
- IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
- POJASNILA K RAČUNOVODSKIH IZKAZOM
- ZAKLJUČKI IN SKLEPI

FINANČNI REZULTAT ŠOLE V LETU 2018

Struktura prihodkov in odhodkov je naslednja:

A. PRIHODKI V EUR

B e s e d i l o	Doseženo 2017	Doseženo 2018	Delež v %	Indeks 2018/17
1. Prihodki iz republiškega proračuna	869.648,49	919.316,53	80,41	105,71
2. Prihodki iz proračuna lokalnih skupnosti	129.247,82	135.123,95	11,82	104,55
3. Prihodki šolske prehrane	61.792,08	63.699,75	5,57	103,09
4. Drugi prihodki vplačil	17.491,19	14.146,62	1,24	80,88
5. Finančni prihodki	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Ostali prihodki	11.789,67	11.021,46	0,96	93,48
SKUPAJ PRIHODKI	1,089.969,25	1,143.308,31	100,00	104,89

Od skupnih prihodkov znašajo:

- prihodki tržne dejavnosti (kosila delavcev, zunanjih koristnikov, uporabnin šolskih prostorov in športne dvorane, ...) 38.422,50 € (3,36 %),
- ostali javni prihodki 1,104.885,81 € (96,64%).

Tržna dejavnost se je v letu 2018 zmanjšala za 1,32 %.

Celotni prihodki so se v primerjavi z letom 2017 povečali za 4,89 %.

B. ODHODKI V EUR

B e s e d i l o	Doseženo 2017	Doseženo 2018	Delež v %	Indeks 2018/17
1. Stroški materiala	148.063,24	149.608,55	13,09	101,04
2. Stroški storitev	61.570,17	67.728,84	5,93	110,00
3. Amortizacija	15.193,26	9.094,83	0,80	59,86
4. Stroški dela	850.418,68	914.874,78	80,06	107,58
5. Finančni odhodki	0,00	0,15	0,00	0,00
6. Ostali odhodki	1.317,98	1.500,45	0,13	113,84
SKUPAJ ODHODKI	1,076.563,33	1,142.807,60	100,00	106,15

- odhodki tržne dejavnosti znašajo 38.398,34 € (3,36 %)

- ostali javni odhodki znašajo 1,104.409,26 € (96,64 %)

Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2017 povečali za 6,15 %.

Iz rezultata poslovanja šole je razvidno, da znaša presežek prihodkov nad odhodki 501,71 €.

Podrobni rezultati poslovanja so razvidni iz priloženih tabel.

STATISTIČNI PODATKI

A. POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH

	v letu 2017	v letu 2018
Na podlagi kadrovske evidence	36,58	37,25
- od tega javna dela	3,33	3,33

Na podlagi delovnih ur	32,74	33,80
- od tega javna dela	3,16	2,88

DELAVCI PO STRUKTURI

Zap. št.	RAZDELITEV PO STRUKTURI na dan 31.12.2018	Število zaposlenih 2017	Število zaposlenih 2018
1.	Vodstveni delavci (ravnatelj in pomočnik)	1	1
2.	Strokovni delavci (učitelji, vzgojitelji in učitelji v PB)	20	20
3.	Svetovalni delavci (socialni delavec, psiholog, logoped, specialni pedagog)	1	1
4.	Drugi strokovni delavci (računalničar, knjižničar, organizator šolske prehrane)	1	1
5.	Strokovni delavci v VVE (vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljic)	-	-
6.	Administrativni delavci + računovodski delavci	2	2
7.	Tehnični delavci + sprem.gibal.oviranih.uč.	8	10
8.	Javni delavci	4	4
	SKUPAJ	37	39

B. POVPREČNA LETNA IZHODIŠČNA PLAČA ZA I. PLAČNI RAZRED

v letu 2017	v letu 2018	Indeks
440,38	440,38	100,00

C. POVPREČNA MINIMALNA PLAČA

v letu 2017	v letu 2018	Indeks
804,96	842,79	104,70

D. POVREČNA PLAČA NA ZAPOSLENEGA DELAVCA

	v letu 2017	v letu 2018
bruto plača	1.840,94 €	1.868,56 €
neto plača	1.215,72 €	1.224,13 €
bruto plača JD	884,79 €	919,72 €
neto plača JD	657,04 €	681,34 €

E. BOLNIŠKA ODSOTNOST

	V letu 2017	V letu 2018
Število ur bolniške odsotnosti do 30 dni	844	1250
Število ur bolniške odsotnosti nad 30 dni	2048	3144

F. ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV OZIROMA OTROK

	v letu 2017	v letu 2018
Redni oddelki	11	11
Število učencev	163	154
Oddelki PB	3	3
Število učencev v PB	89	86
Oddelki JUV	3	2
Število učencev v JUV	19	14

G. REGRES ZA LETNI DOPUST

Razpon razredov v letu 2017	
do vključno 16. plačnega razreda	1.000,00 €
od 17. do vključno 40. plačnega razreda	790,73 €
od 41. do vključno 50. plačnega razreda	600,00 €
od 51. plačnega razreda in višjega	500,00 €

Razpon razredov v letu 2018	
do vključno 17. plačnega razreda	1.050,00 €
od 17. plačnega razreda naprej	842,79 €

H. REGRES ZA PREHRANO - mesečno povprečje

v letu 2017	v letu 2018	Indeks 18/17
77,19 €	79,27 €	102,69

I. REGRES ZA PREHRANO - dnevno povprečje

v letu 2017	v letu 2018	Indeks 18/17
3,72 €	3,84 €	103,23

NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV, DROBNEGA INVENTARJA IN VEČJA POPRAVILA IZ NASLOVA AMORTIZACIJE

ŠOLA je v letu 2018

- za nabavo osnovnih sredstev (učila za pouk, šolske in ostale opreme) porabila 38.233,70 €, od tega:

1.935,22 €	- iz presežka prihodkov nad odhodki
-	- iz sredstev invalidov nad kvoto
4.636,71 €	- iz sredstev projekta SIO-2020 - ARNES
879,00 €	- iz sredstev šolskega sklada
17.179,98 €	- iz občinskih sredstev
6.416,29 €	- iz donacij

- za nabavo računalniških programov 173,19 €,
- za večja popravila, adaptacijo zgradb porabila 10.945,17 €, od tega:

10.945,17 €	- iz presežka prihodkov nad odhodki
-	- iz sredstev invalidov nad kvoto
-	- iz sredstev projekta SIO-2020 - ARNES
-	- iz šolskega sklada
-	- iz občinskih sredstev

- za nabavo drobnega inventarja osnovnih sredstev porabila 2.093,24 €, od tega:

-	- iz presežka prihodkov nad odhodki
-	- iz sredstev invalidov nad kvoto
233,63 €	- iz sredstev projekta SIO-2020 - ARNES
421,91 €	- iz sredstev šolskega sklada
560,94 €	- iz občinskih sredstev

- za nabavo knjig porabila 858,38 €.

OBČINA je direktno financirala:

- za novogradnjo zgradb	-
- za adaptacijo zgradb	-
- za nabavo osnovnih sredstev	-
- za nabavo drobnega inventarja osnovnih sredstev	-

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je financiralo za:

- računalniško opremo (knjižnica)	377,00 €
- računalniško omrežje	-
- računalniške programe	-

Sponsorstvo in donatorstvo:

- v osnovna sredstva	-
- v droben inventar osnovnih sredstev	-

SKUPNA VREDNOST NABAV osnovnih sredstev za leto 2018 znaša 52.680,68 €.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Odgovorna oseba: Jožica Lukač

Zap. št.	Opis	Doseženo 2017	Plan 2018	Doseženo 2018	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
1	PRIHODKI					
2	7600 100 Prihodki vplačil za šolsko prehrano	32.341,99	34.113,00	34.517,00	101,18	106,73
3	7600 101 Prihodki vplačil za prehrano delavcev	12.995,44	13.475,00	13.400,10	99,44	103,11
4	7600 102 Prihodki vplačil - zunanji koristniki šolske prehrane	16.454,65	16.600,00	15.782,65	95,08	95,92
5	7600 103 Prihodki vplačil za VVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	7600 105 Prihodki vplačil za šolo v naravi	96,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00
7	7600 106 Prihodki vplačil za šolske izlete	4.240,10	4.308,00	1.646,56	38,22	38,83
8	7600 107 Prihodki vplačil za obrabnino	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	7600 108 Prihodki vplačil za fakultativno dejavnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	7600 109 Prihodki vplačil za delovne zvezke in učbenike	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	7600 110 Prihodki vplačil staršev za materialne stroške	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7600 112 Prihodki vplačil za športni dan	828,30	842,00	521,03	61,88	62,90
13	7600 113 Drugi prihodki raznih vplačil	3.860,34	3.922,00	2.739,28	69,84	70,96
14	7600 201 Prihodki od najemnin in uporabnin za poslovne prostore	102,00	105,00	292,00	278,10	286,27
15	7600 203 Prihodki od najemnin in uporabnin za opremo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	7600 204 Prihodki od najemnin in uporabnin športne dvorane	8.364,45	8.498,00	8.947,75	105,29	106,97
17	7600 205 Prihodki od najemnin in uporabnin šolskega kombija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	7600 299 Drugi prihodki od premoženja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	7600 400 Prejeta sred.iz državnega pror.za materialne odhodke	17.239,73	23.034,33	22.869,22	99,28	132,65
20	7600 401 Prejeta sred.iz državnega pror.za učila	1.638,14	1.638,14	0,00	0,00	0,00
21	7600 402 Prejeta sred.iz državnega pror.za izobraževanje	2.611,36	2.611,36	0,00	0,00	0,00
22	7600 403 Prejeta sred.iz državnega pror.za prehrano delavcev	20.477,15	20.980,31	21.087,84	100,51	102,98
23	7600 404 Prejeta sred.iz državnega pror.za prevoz na delo	7.860,70	8.335,48	8.474,00	101,66	107,80
24	7600 405 Prejeta sred.iz državnega pror.za prehrano otrok	37.632,75	37.125,00	35.531,45	95,71	94,42
25	7600 406 Prejeta sred.iz državnega pror. za šolske izlete	828,00	828,00	0,00	0,00	0,00
26	7600 407 Prejeta sred.iz državnega pror.za šolo v naravi	1.281,43	1.281,43	1.625,64	126,86	126,86
27	7600 408 Prejeta sred.iz državnega pror.za jubileje in odpravnine	1.565,26	16.416,46	15.654,99	95,36	1.000,15
28	7600 409 Prejeta sred.iz državnega pror.za BOD	689.818,02	716.259,97	721.935,06	100,79	104,66
29	7600 410 Prejeta sred.iz državnega pror.za regres za LD	23.435,29	22.339,67	25.440,18	113,88	108,56
30	7600 411 Prejeta sred.iz državnega pror.za pogodbeno, štud.servis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	7600 412 Prejeta sred.iz državnega pror. za ostale namene	4.335,70	4.372,44	3.095,26	70,79	71,39
32	7600 413 Prejeta sredstva za premije pokojninskega zavarovanja	5.152,26	11.124,91	11.884,38	106,83	230,66
33	7600 414 Prispevek za vzpodbujanje zaposlov. invalidov pod kvoto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	7600 4141 Sklad RS za vzpod.zaposl.invalidov-nagrade za inv.nad kvoto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	7600 4142 Prispevek za vzpodb.zaposlov.invalidov nad kvoto - PIZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	7600 415 Prejeta sred. iz državnega pror. subvencije vplačil VVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	7600 421 Prejeta sred.iz državnega pror. - ZRSZ	38.802,61	42.799,28	40.617,47	94,90	104,68
38	7600 422 Prejeta sred.iz državnega pror.- Zavod za šport	15.597,40	9.802,15	9.511,65	97,04	60,98
39	7600 423 Prejeta sred.iz državnega pror.- Center za socialno delo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40	7600 424 Prejeta sred.iz državnega pror.- ostale organiz.	1.372,69	1.395,00	1.589,39	113,93	115,79
41	7600 450 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za materialne odhodke	58.184,14	60.712,60	60.712,56	100,00	104,35
42	7600 4501 Prejeta sred. lokalnih skupnosti za tekoče vzdrževanje	10.000,00	0,00	12.000,00	0,00	120,00
43	7600 451 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za amortizacijo	318,79	0,00	0,00	0,00	0,00
44	7600 452 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za plače VVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	7600 453 Prejeta sred.lokalnih skupnosti - razl.do ekonomske cene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Odgovorna oseba: Jožica Lukač

Zap. št.	Opis	Doseženo 2017	Plan 2018	Doseženo 2018	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
46	7600 454 Prejeta sred.lokalnih skupnosti materialni VVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47	7600 455 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za nadstandard OD	41.496,42	44.955,52	42.747,61	95,09	103,02
48	7600 456 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za test.šolskih novicev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49	7600 457 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za prevoz učencev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	7600 458 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za večnamensko dvorano	10.215,74	10.787,40	10.787,40	100,00	105,60
51	7600 459 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za razširjeno dejavnost	4.601,81	6.090,00	3.409,34	55,98	74,09
52	7600 460 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za javna dela	4.430,92	4.400,74	4.785,94	108,75	108,01
53	7600 461 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za ostale namene	0,00	0,00	92,75	0,00	0,00
54	7600 462 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za povračila zaposlenim	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55	7600 463 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za izobraževanje delavcev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	7600 464 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za prisp.invalid.pod kvoto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
57	7600 472 Prejeta sred.drugih lokalnih skupnosti	0,00	0,00	588,35	0,00	0,00
58	7601 00 Prihodki od prod.proizv.in stor. - sponz.in rekl. sred	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59	7601 01 Prihodki od prod.proizv.in stor. - nastopi učencev,...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	7601 02 Prihodki od prod. storitev-čiščenje, delavnice, tečajji,...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61	7603 00 Prihodki od donacij - namenske	100,00	200,00	700,00	350,00	700,00
62	7603 01 Prihodki od donacij - namenske - šolski sklad	2.772,56	3.000,00	3.944,25	131,48	142,26
63	7603 10 Prihodki od donacij, namenske za investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	1.081.052,14	1.139.853,19	1.136.931,10	99,74	105,17
65	7620 00 Prihodki od obresti od sredstev na vpogled - avista	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	7620 01 Prihodki od obresti vezanih depozitov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	7620 15 Drugi prihodki od obresti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	7628 00 Prihodki iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
69	7629 00 Drugi finančni prihodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	FINANČNI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	7630 00 Prejete nenamenske donacije pravnih oseb za tekočo porabo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72	7630 01 Prejete nenamenske donacije fizičnih oseb za tekočo porabo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73	7631 00 Prejete kazni in odškodnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	7631 20 Prihodki od prodaje pisarniške opreme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	7633 00 Prejete odškodnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76	7639 00 Drugi prihodki	7.398,88	7.517,00	4.796,40	63,81	64,83
77	7639 01 Prihodki od priznanih zavarovalnin	410,89	1.000,00	1.580,61	158,06	384,68
78	7639 02 Prihodki od stotinskih izravnav	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
79	7639 10 Prihodki od sredstev invalidov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80	DRUGI PRIHODKI	7.809,77	8.517,00	6.377,01	74,87	81,65
81	7640 01 Prevrednot. poslovni prihodki pri odtujitvi NOS in OOS	1.020,00	0,00	0,00	0,00	0,00
82	7649 00 Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	87,34	0,00	0,20	0,00	0,23
83	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	1.107,34	0,00	0,20	0,00	0,02
84	SKUPAJ VSI PRIHODKI	1.089.969,25	1.148.370,19	1.143.308,31	99,56	104,89
85						
86	ODHODKI					
87	4600 00 Porabljene serviete	492,14	500,00	465,76	93,15	94,64
88	4600 01 Material za čiščenje	5.865,67	5.960,00	6.440,68	108,07	109,80
89	4600 10 Stroški živil za prehrano	68.688,66	69.787,68	67.900,80	97,30	98,85
90	4601 00 Službena obleka - delovna	875,60	900,00	415,68	46,19	47,47

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Odgovorna oseba: Jožica Lukač

Zap. št.	Opis	Doseženo 2017	Plan 2018	Doseženo 2018	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
91	4601 01 Material za šolo - razni potrošni material	40,80	45,00	0,00	0,00	0,00
92	4601 02 Zdravila in sanitetni material	196,11	200,00	0,00	0,00	0,00
93	4601 03 Material za šolo - strošek pouka	11.405,29	11.588,00	13.079,08	112,87	114,68
94	4602 00 Električna energija	13.590,54	13.862,00	13.997,47	100,98	102,99
95	4602 01 Poraba kurjave in stroški ogrevanja - kurilno olje, plin	31.201,39	31.825,42	32.655,97	102,61	104,66
96	4602 02 Porabljen plin za kuhinjo	1.024,69	1.045,00	1.101,57	105,41	107,50
97	4602 03 Goriva za prevozna sredstva in delovne stroje	340,01	750,00	692,57	92,34	203,69
98	4603 00 Stroški materiala za vzdrževanje	4.992,85	4.500,00	5.625,18	125,00	112,66
99	4603 01 Vzdrževanje in popravila vozil	0,00	300,00	1.078,38	359,46	0,00
100	4604 00 Drobnno orodje in naprave DI	6.821,42	6.500,00	4.062,10	62,49	59,55
101	4605 00 Knjige za strokovno delo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102	4605 01 Knjige za učence	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
103	4605 02 Časopisi , revije... - naročnine	1.319,64	1.340,75	882,76	65,84	66,89
104	4606 00 Pisarniški material in storitve	20,50	22,00	25,46	115,73	124,20
105	4608 00 Stroški materiala iz prejšnjih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106	4609 00 Drugi stroški materiala	1.187,93	1.207,00	1.185,09	98,18	99,76
107	STROŠKI MATERIALA	148.063,24	150.332,85	149.608,55	99,52	101,04
108	4610 05 Telefon, telefaks, mobilni, internet	1.835,25	1.864,61	2.458,22	131,84	133,94
109	4610 06 Poština, znamke	169,95	175,00	25,85	14,77	15,21
110	4610 07 Računalniške storitve	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00
111	4611 00 Tekoče vzdrževanje gradbenih objektov	12.635,10	7.000,00	16.305,30	232,93	129,05
112	4611 03 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	104,31	500,00	949,86	189,97	910,61
113	4611 10 Tekoče vzdrževanje komunik. opreme in računalnikov	549,97	550,00	443,24	80,59	80,59
114	4611 11 Tekoče vzdrževanje druge opreme	2.024,51	2.200,00	2.583,60	117,44	127,62
115	4611 60 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
116	4611 63 Najemnine in zakupnine za druge objekte in opremo	2.300,62	2.337,43	2.064,32	88,32	89,73
117	4611 64 Najem računalniške in programske opreme	4.617,11	4.650,00	4.209,31	90,52	91,17
118	4611 65 Najem vozil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
119	4612 01 Plačila bančnih storitev	105,36	107,05	101,32	94,65	96,17
120	4612 02 Stroški plačilnega prometa	80,22	81,51	84,00	103,05	104,71
121	4612 04 Zavarovalne premije za objekte	1.535,93	1.560,50	938,89	60,17	61,13
122	4612 05 Zavarovalne premije za motorna vozila	0,00	1.000,00	953,11	95,31	0,00
123	4612 12 Zavarovalne premije za opremo	1.040,68	1.057,33	781,27	73,89	75,07
124	4612 40 Pristojbine za registracijo vozil	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00
125	4612 99 Zavarovanje odgovornosti	1.620,31	1.646,24	1.592,03	96,71	98,25
126	4613 00 Zdravstvene storitve	461,00	462,00	738,00	159,74	160,09
127	4613 07 Izdatki za strokovno izobraževanje	1.816,67	1.900,00	1.312,57	69,08	72,25
128	4613 08 Računovodske, revizijske in svetovalne storitve	2.730,16	2.730,12	2.699,17	98,87	98,86
129	4613 20 Sodni stroški - registracije, takse	86,00	100,00	0,00	0,00	0,00
130	4614 00 Dimnikarske storitve	1.034,92	1.052,00	857,87	81,55	82,89
131	4614 01 Druge komunalne storitve	2.683,60	2.727,00	2.580,01	94,61	96,14
132	4614 03 Poraba vode	1.751,35	1.779,38	1.723,33	96,85	98,40
133	4614 04 Odvoz smeti	1.827,26	1.856,50	1.849,50	99,62	101,22
134	4614 05 Prevozni stroški - šolski izleti	6.442,55	6.540,00	4.570,15	69,88	70,94
135	4614 06 Prevozni stroški otrok v šolo	42,00	45,00	42,00	93,33	100,00

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Odgovorna oseba: Jožica Lukač

Zap. št.	Opis	Doseženo 2017	Plan 2018	Doseženo 2018	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
136	4614 07 Drugi prevozni stroški - tekmovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
137	4614 08 Stroški prevozov otrok v tujini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
138	4615 00 Dnevnice za službena potovanja v državi	371,87	375,00	395,64	105,50	106,39
139	4615 001 Povrač. prehrane na službeni poti - regres za prehrano	37,28	37,80	34,11	90,24	91,50
140	4615 01 Hotelske in restavracijske storitve v državi - nočnine	106,84	150,00	138,91	92,61	130,02
141	4615 02 Stroški prevoza v državi	16,35	20,00	13,65	68,25	83,49
142	4615 020 Stroški prevoza v državi - kilometrina	1.976,46	2.010,00	1.528,17	76,03	77,32
143	4615 03 Dnevnice za službena potovanja v tujini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
144	4615 04 Hotelske in restavracijske storitve v tujini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
145	4615 05 Stroški prevoza v tujini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
146	4615 06 Terenski dodatek	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00
147	4615 07 Drugi izdatki za službena potovanja	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00
148	4616 200 Plačila avtorskih honorarjev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
149	4617 00 Stroški reprezentance	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
150	4618 00 Stroški storitev iz prejšnjih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151	4619 00 Storitve čistilnega servisa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
152	4619 01 Plačila del preko študentskega servisa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
153	4619 02 Storitve varovanja zgradb in prostorov	0,00	0,00	292,80	0,00	0,00
154	4619 03 Založniške in tiskarske storitve	22,50	100,00	164,40	164,40	730,67
155	4619 05 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	3.304,99	3.357,87	3.305,99	98,45	100,03
156	4619 08 Drugi izdatki - šola v naravi	454,16	6.535,59	216,00	3,30	47,56
157	4619 09 Drugi izdatki - učbeniški sklad	2.883,36	3.000,00	2.122,34	70,74	73,61
158	4619 11 Drugi izdatki za učence - prijavnine, kotizacije,...	425,88	440,00	553,79	125,86	130,03
159	4619 12 Razpisi	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
160	4619 13 Stroški drugih storitev	2.704,30	2.800,00	3.454,27	123,37	127,73
161	4619 21 Plačilo dela po pogodbi	0,00	211,00	0,00	0,00	0,00
162	4619 22 Posebni davek na določene prejeme	0,00	48,30	0,00	0,00	0,00
163	4619 23 Druge storitve - članarine, pristojbine,...	560,84	570,00	516,66	90,64	92,12
164	4619 24 Druge storitve - dopolnjevanja, cena storitve	1.210,51	1.215,00	5.129,19	422,16	423,72
165	STROŠKI STORITEV	61.570,17	65.272,23	67.728,84	103,76	110,00
166	4620 00 Amortizacija neopredm.in opredmet.OS v upravljanju	59.824,96	60.000,00	64.862,93	108,10	108,42
167	4621 00 Amortizacija neopred.in opred. OS pridobljenih iz donacij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
168	4622 00 Amortizacija drugih opredmetenih in neopred. OS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
169	4622 01 Amortizacija drugih neopredm. in opredm.OS - DI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
170	4622 02 Amortizacija drugih neopred.in opred.OS - DI knjige	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
171	4623 00 Amortizacija drugih opredmetenih in neopred. OS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
172	4623 01 Amortizacija drugih nepred. in opredm. OS - DI	6.659,57	6.000,00	2.470,24	41,17	37,09
173	4623 02 Amortizacija drugih nepred. in opredm OS - DI knjige	771,38	1.000,00	858,38	85,84	111,28
174	4629 00 Zmanjšanje amortizacije	-52.062,65	-46.660,40	-59.096,72	126,65	113,51
175	AMORTIZACIJA	15.193,26	20.339,60	9.094,83	44,71	59,86
176	4640 00 BOD osnovna plača	665.586,47	695.357,06	692.159,45	99,54	103,99
177	4641 00 Nadomestila plače - bolniška do 30 dni	4.137,23	6.200,00	8.600,79	138,72	207,89
178	4642 00 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	9.751,33	10.532,04	10.357,21	98,34	106,21
179	4642 02 Povračilo stroškov prehrane med delom	24.840,26	24.968,00	25.912,56	103,78	104,32
180	4642 03 Povračilo stroškov prehrane na službeni poti	115,12	117,49	87,44	74,42	75,96

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Odgovorna oseba: Jožica Lukač

Zap. št.	Opis	Doseženo 2017	Plan 2018	Doseženo 2018	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
181	4643 00 Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	5.606,69	13.095,12	13.016,46	99,40	232,16
182	4644 00 Regres za letni dopust	29.097,77	29.377,55	31.511,83	107,27	108,30
183	4645 00 Nagrade, darila, bonitete in drugi prejemki zaposlenih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
184	4646 Prispevki na bruto osebne dohodke	108.517,25	112.950,69	114.885,93	101,71	105,87
185	4646 2000 Prispevek Skladu RS za zaposlovanje invalidov pod kvoto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
186	4647 00 Davek na izplačane plače	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
187	4648 00 Stroški dela iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
188	4649 00 Jubilejne nagrade	1.386,03	1.212,77	2.079,04	171,43	150,00
189	4649 01 Odpravnine	210,27	17.218,78	15.052,59	87,42	7.158,70
190	4649 02 Solidarnostna pomoč	693,01	693,01	693,01	100,00	100,00
191	4649 98 Zamudne obresti od plač in regresa za LD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
192	4649 99 Drugi izdatki zaposlenim	239,92	240,00	241,09	100,45	100,49
193	STROŠKI DELA	850.418,68	911.962,51	914.874,78	100,32	107,58
194	4651 00 Takse in pristojbine za okolje	38,86	40,00	36,90	92,25	94,96
195	4655 00 Nagrade dijakom in študentom na delovni praksi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
196	4655 01 Dajatve za nagrade dijakom in študentom na delovni praksi	0,00	0,00	9,72	0,00	0,00
197	4655.02 Povračilo stroškov prevoza in prehrane dijakov in študentov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
198	4658 00 Drugi stroški iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
199	4659 00 Prispevek Skladu RS za zaposlovanje invalidov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
200	DRUGI STROŠKI	38,86	40,00	46,62	116,55	119,97
201	4670 00 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202	4670 01 Odhodki od zamudnih obresti	0,00	10,00	0,15	1,50	0,00
203	4670 02 Odhodki od zamudnih obresti - od davkov in prispevkov	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00
204	4678 00 Finančni odhodki iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	4679 00 Drugi finančni odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
206	FINANČNI ODHODKI	0,00	13,00	0,15	1,15	0,00
207	4680 00 Drugi odhodki iz prejšnjih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
208	4681 00 Odškodnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
209	4680 01 Denarne kazni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
210	4689 00 Drugi odhodki	255,98	260,00	417,23	160,47	162,99
211	DRUGI ODHODKI	255,98	260,00	417,23	160,47	162,99
212	4691 00 Prevred. odhodki zaradi oslabitve terjatev iz posl.	1.023,14	150,00	1.036,60	691,07	101,32
213	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	1.023,14	150,00	1.036,60	691,07	101,32
214	SKUPAJ VSI STROŠKI	1.076.563,33	1.148.370,19	1.142.807,60	99,52	106,15
215	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (ODHODKI - PRIHODKI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
216	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (PRIHODKI - ODHODKI)	13.405,92	0,00	500,71	0,00	3,73
217	Davek od dohodkov pravnih oseb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
218	NETO PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	13.405,92	0,00	500,71	0,00	3,73

ANALIZA PRIHODKOV OŠ BAKOVCI

Skupni prihodki so bili doseženi v višini 1.143.308,31 € in so v primerjavi z letom 2017 višji za 4,89 %, v primerjavi s planom pa nižji za 0,44 %.

Prihodki republiškega proračuna znašajo 919.316,53 € in so v primerjavi z letom 2017 višji za 5,71 %, v primerjavi s planom pa so nižji za 0,11 %. Napram letu 2017 so se predvsem zvišala sredstva za plače, za povračila zaposlenim, za regres za LD, premije pokojninskega zavarovanja zaradi odprav varčevalnih ukrepov vlade ter sredstva jubilejnih nagrad ter odpravnin.

Prihodki lokalne skupnosti znašajo 135.123,95 € in so v primerjavi z letom 2017 višji za 4,55 %, v primerjavi s planom pa so višji za 6,44 %. Na zvišanje napram letu 2017 so vplivala višja sredstva iz naslova materialnih stroškov, tekočega vzdrževanja ter nadstardnih storitev.

Prihodki vplačil za šolsko prehrano znašajo 63.699,75 € in so v primerjavi z letom 2017 višji za 3,09 % in v primerjavi s planom nižji za 0,76 %. Vzrok za povečanje napram letu 2017 so višji prihodki iz naslova malic in kosil učencev ter zaposlenih.

Prihodki drugih vplačil znašajo 14.146,62 € in so v primerjavi z letom 2017 nižji za 19,12 %, v primerjavi s planom nižji za 36,20 %. Na znižanje napram letu 2017 so vplivala nižja vplačila šole v naravi ter vplačila za šolske izlete.

Finančni prihodki znašajo 0,00 €.

Ostali prihodki znašajo 11.021,46 € in so v primerjavi z letom 2017 nižji za 6,52 %, v primerjavi s planom pa nižji za 5,94 %. Na znižanje napram letu 2017 so vplivali predvsem nižji drugi prihodki.

ANALIZA ODHODKOV OŠ BAKOVCI

Celotni odhodki so bili doseženi v višini 1.142.807,60 € in so v primerjavi z letom 2017 višji za 6,15 %, v primerjavi s planom so pa nižji za 0,48 %.

Stroški materiala so bili doseženi v višini 149.608,55 € in so v primerjavi z letom 2017 višji za 1,04 %, v primerjavi s planom pa nižji za 0,48 %. Na zvišanje stroškov napram letu 2017 so vplivali predvsem stroški elektrike, kurjave, materiala za vzdrževanje ter materiala za pouk.

Stroški storitev so bili doseženi v višini 67.728,84 € in so v primerjavi z letom 2017 višji za 10,00 %, v primerjavi s planom pa višji za 3,76 %. Na zvišanje storitev napram letu 2017 so vplivali predvsem višji stroški vzdrževanj, ptt storitev ter dopolnjevanj na drugih šolah.

Stroški amortizacije so bili doseženi v višini 9.094,83 € in so v primerjavi z letom 2017 nižji za 40,14 %, v primerjavi s planom pa so nižji za 55,29 %. Na znižanje stroškov amortizacije napram letu 2017 je vplivalo manj nabav osnovnih sredstev.

Stroški dela so bili doseženi v višini 914.874,78 € in so v primerjavi z letom 2017 višji za 7,58 %, v primerjavi s planom pa višji za 0,32 %. Na zvišanje stroškov v primerjavi z letom 2017 so vplivali predvsem stroški plač, premij dodatnega pokojninskega zavarovanja ter regresa za LD zaradi odprave varčevalnih ukrepov vlade ter delne odprave plačnih anomalij J skupine.

Finančni odhodki so bili doseženi v višini 0,15 €.

Ostali odhodki so bili doseženi v višini 1.500,45 € in so v primerjavi z letom 2017 višji za 13,84 %, v primerjavi s planom pa so višji za 233,43 %. Na zvišanje napram letu 2017 so vplivali predvsem višji drugi odhodki ter prevrednotovalni poslovni odhodki.

Podroben pregled prihodkov in odhodkov po posameznih kontih je razviden iz izkaza prihodkov in odhodkov.

S R E D S T V A

a) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev (računalniški programi) znaša na dan 31.12.2018 1.525,52 €, odpisana vrednost znaša 1.136,92 € in sedanja vrednost 388,60 €.

Nabavna vrednost **nepremičnin** znaša na dan 31.12.2018 **1,834.794,11 €**

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine, s stanjem na dan 31.12.2018:

- zgradbe 1,795.598,40 €
- stavbna zemljišča 38.341,75 €
- kmetijska zemljišča 853,96 €

Odpisana vrednost nepremičnin znaša na dan 31.12.2018 924.661,76 €

Sedanja vrednost nepremičnin znaša na dan 31.12.2018 910.132,35 €

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2018:

- Nabavna vrednost opreme 411.809,46 €
- Odpisana vrednost opreme 359.086,91 €
- Sedanja vrednost opreme 52.722,55 €

- Dolgoročne kapitalske naložbe na dan 31.12.2018 znašajo 0,00 €
- Dolgoročna dana posojila in depoziti na dan 31.12.2018 znašajo 0,00 €
- Dolgoročne terjatve iz poslovanja na dan 31.12.2018 znašajo 0,00 €

b) Kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitve

- Denarna sredstva v blagajni na dan 31.12.2018 103,79 €
- Dobro imetje pri bankah in drugih institucijah (UJP) na dan 31.12.2018 17.598,35 €
- Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31.12.2018 11.120,37 €
Od tega zapadle 5.076,94 €.

V letu 2018 smo za terjatve pošiljali opomine, opomine pred tožbo. V kolikor le ti niso zalegli pa izvršbe na sodišču.

• Dani predujmi in varščine na dan 31.12.2018	0,00 €
• Kratkoročne terjatve do uporabnikov proračuna države, občine in drugih institucij na dan 31.12.2018 Od tega zapadle <u>1.432,87 €.</u>	82.554,37 €
• Kratkoročne finančne naložbe na dan 31.12.2018	0,00 €
• Kratkoročne terjatve iz financiranja na dan 31.12.2018	0,00 €
• Druge kratkoročne terjatve na dan 31.12.2018 Od tega zapadle _____ €.	4.632,70 €
• Aktivne časovne razmejitve na dan 31.12.2018	80,08 €
c.) Zaloge materiala na dan 31.12.2018 (zaloge kurjave in živil)	3.681,45 €

SKUPAJ SREDSTVA	1,083.014,61 €
------------------------	-----------------------

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

d) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

• Kratkoročne obveznosti za prejete predujme na dan 31.12.2018	0,00 €
• Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2018 To so obračunane plače, javna dela in stroški v zvezi z delom za mesec december, katerih plačilo je zapadlo v januar 2019.	70.450,81 €
• Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2018 Od tega zapadlih <u>2.609,73 €.</u>	22.839,52 €
• Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31.12.2018 (prispevki in davki za mesec december, katerih plačilo zapade v januar 2019)	10.548,02 €
• Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2018 Od tega zapadlih <u>0,00 €.</u>	1.545,06 €
• Kratkoročne obveznosti iz financiranja na dan 31.12.2018	0,00 €
• Pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2018	3.224,69 €

e) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

• Dolgoročne pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2018 (donacija za investicije, šolski sklad, odstopljena sredstva invalidov...)	10.482,16 €
• Dolgoročne rezervacije na dan 31.12.2018	0,00 €
• Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	0,00 €
• Dolgoročne finančne obveznosti na dan 31.12.2018	0,00 €
• Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva znašajo na dan 31.12.2018. Saldo se sestoji iz prejetih sredstev MIZŠ, sredstev prejetih od občine ter iz lastnih in donatorskih sredstev. Sredstva so usklajena z lokalno skupnostjo.	955.510,29 €
• Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2018 znaša Od tega iz leta 2018 <u>500,71 €</u>	8.414,06 €
• Presežek odhodkov nad prihodki na dan 31.12.2018	0,00 €
SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	1,083.014,61 €

Priloga 3

OBRAZEC REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2018 – Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v EUR

MIZŠ je za javne zavode med katere spadajo tudi šole predpisalo v Finančni okrožnici oz. v Navodilih za izvajanje javne službe z dne 13.01.2015, da je v letno poročilo potrebno vključiti tudi »Poročilo o realizaciji finančnega načrta za leto 2015«. Obrazec smo vključili v letno poročilo tudi letos. V bistvu gre za podobno poročilo z določenimi specifikami kot je Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazan kot priloga 7.

Priloga 4

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Iz preglednice so razvidne višine povečanj (nabav), zmanjšanj (izločitev) ter obračunane amortizacije opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v minulem letu.

Priloga 5

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

Osnovna šola Bakovci v letu 2018 ni imela vlaganj v dolgoročne kapitalske naložbe in posojila.

Priloga 6

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Razmerje med tržno in javno dejavnostjo je prikazano pod rubriko Finančni rezultat šole v letu 2018. Ker resorno ministrstvo (MIZŠ) ni izdalo sodil za razmejevanje tržne in javne dejavnosti, smo na podlagi pojasnila Ministrstva za finance, Sektor za javno računovodstvo uporabili sodilo: razmerje med prihodki od poslovanja dejavnosti javne službe in prihodki tržne dejavnosti. Pod tržno dejavnost spadajo prehrana zaposlenih, zunanjih koristnikov, uporabnine oziroma najemnine od koriščenja šolskih prostorov in opreme od fizičnih in pravnih oseb in druge dejavnosti.

Priloga 7

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Od uveljavitve novega Zakona o računovodstvu, so zaradi harmonizacije z računovodstvi neposrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov dolžni določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, voditi vzporedno evidenco evidenčnih prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, rezultat česa je priložen Izkaz prihodkov in odhodkov določenih

uporabnikov po načelu denarnega toka. Zavod ne izkazuje presežka izračunanega po 77. členu ZIPRS 17/18.

Priloga 8

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Osnovna šola Bakovci v letu 2018 ni imela poslovnih dogodkov v zvezi z kreditiranjem oz. z posojili.

Priloga 9

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Osnovna šola Bakovci v letu 2018 ni imela poslovnih dohodkov v zvezi z zadolževanjem.

Murska Sobota, februar 2019

Vodja računovodstva:
Miran RANTAŠA



Ravnateljica:
Jožica LUKAČ